

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Пуровского района и департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа

г. Салехард

03 марта 2021 года

Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Департамент), в лице директора департамента Гусевой Светланы Леонидовны, действующей на основании положения о департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 января 2012 года № 2-П,

и Контрольно-счетная палата Пуровского района, в лице председателя Контрольно-счетной палаты Пуровского района Карпенко Игоря Сергеевича, действующего на основании положения о Контрольно-счетной палате Пуровского района, утвержденного решением Думы Пуровского района от 17 ноября 2020 года № 98, (далее - Контрольный орган), с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество Сторон в пределах компетенции в соответствии с законодательством, в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения связанные с передачей Контрольным органом информации о фактах совершения должностными лицами, юридическими лицами (далее - Субъект проверки) действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, выявленных в результате проведения плановых и внеплановых проверок.

1.3. При осуществлении сотрудничества Стороны руководствуются следующими принципами:

- обязательности и безупречности исполнения достигнутых договоренностей;
- своевременности предоставления информации;
- использования информации, полученной в рамках настоящего Соглашения, исключительно в служебных целях.

Статья 2

Обязанности Контрольного органа:

2.1 В течение 3 рабочих дней со дня подписания отчета по результатам контрольного мероприятия, в ходе проведения которого был выявлен факт совершения Субъектами проверок действий (бездействий), содержащих признаки

административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена статьями, указанными в части 1 статьи 23.66 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, направляет письмо с информацией о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в Департамент, либо орган, наделенный полномочиями по возбуждению административного производства по статьям, указанным в части 1 статьи 23.66 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.1.1. Письмо должно содержать следующую информацию:

- наименование Субъекта проверки, Ф.И.О. должностных лиц Субъекта проверки, адрес и контактные данные Субъекта проверки;
- описание действия, содержащего признаки административного правонарушения, отдельно по каждому нарушению.

2.1.2. Направляемая информация должна содержать в своем приложении копии следующих документов, подтверждающих факт совершения правонарушения (в зависимости от состава совершенного правонарушения), заверенные надлежащим образом:

- выписка из акта плановой или внеплановой проверки;
- учредительные документы Субъекта проверки (Положение, Устав и т.д.);
- положение о контрактной службе, контрактном управляющем (при наличии);
- документ о назначении на должность, увольнении лица, нарушившего положения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);
- приказы о назначении лиц (контрактного управляющего, должностного лица контрактной службы), ответственных за соблюдение законодательства о закупках;
- приказы о замещении ответственных лиц (руководителя, контрактного управляющего, должностного лица контрактной службы) на период их отсутствия;
- должностной регламент (инструкцию) должностного лица (контрактного управляющего, должностного лица контрактной службы), нарушившего положения Федерального закона № 44-ФЗ;
- справки об отсутствии должностных лиц на рабочем месте (больничные листы, командировки, отпуск) за проверенный период;
- заявки участников закупок.

В случае отсутствия размещенных в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) документов, представляются следующие документы:

- документация по закупке;
- протоколы, подписанные в ходе процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- муниципальные контракты со всеми приложениями;
- дополнительные соглашения к контрактам (при наличии);

- документы по исполнению муниципальных контрактов (акты приема-передачи, счета, счета-фактуры, платёжные поручения и т.п.);

- документ, подтверждающий утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году, в случаях нарушения части 1 статьи 30, пунктов 4, 5 части 1 статьи 93, части 2 статьи 82.1 Федерального закона № 44-ФЗ.

- другие документы по усмотрению Контрольного органа, подтверждающие факт совершения административного правонарушения.

2.2 Иная информация о реализации контрольных полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд представляется в соответствии с запросом Департамента.

2.3 При вынесении постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении по результатам рассмотрения материалов, предоставленных Контрольным органом, ответственный сотрудник по запросу Департамента в течение 1 рабочего дня предоставляет уникальный идентификатор начисления для оплаты штрафа.

Статья 3

Обязанности Департамента:

3.1 При поступлении информации, указывающей на наличие признаков административных правонарушений, и подтверждающих документов, уполномоченное лицо Департамента рассматривает вопрос о возбуждении административного дела в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2 Представляет информацию о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях в отношении должностных лиц муниципальных заказчиков (приложение № 1).

3.3 При вынесении постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении представляет извещение о наложении штрафа по делу об административном правонарушении (приложение № 2).

3.4 При вступлении в силу вынесенного постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении направляет извещение о наложении штрафа по делу об административном правонарушении с указанием даты вступления в силу (приложение № 2).

Статья 4

Права Сторон:

4.1. Стороны вправе использовать следующие формы взаимодействия:

- обмен мнениями и опытом по вопросам осуществления контроля в сфере закупок;

- направление аналитической, статистической, методической и иной представляющей взаимный интерес информации;
- обмен информацией при подготовке и совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих контроль в сфере закупок;
- проведение совместных консультаций и рабочих встреч по актуальным вопросам в целях выработки предложений по проблемам, представляющим взаимный интерес;
- анализ проблем, связанных с предупреждением, пресечением и выявлением правонарушений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

4.2. Настоящее Соглашение не препятствует Сторонам в определении и осуществлении иных, не предусмотренных настоящим Соглашением форм взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 5

5.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

5.2 По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения.

5.3 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

- по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за месяц до его расторжения;

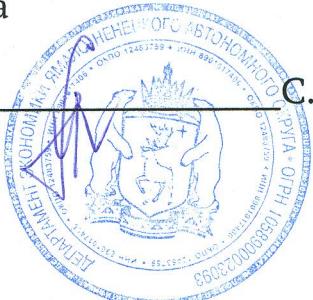
- в случае прекращения одной из Сторон исполнения полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок.

5.4 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.5 Взаимное предоставление сведений в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе.

Директор
департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного
округа

С.Л. Гусева



Председатель
Контрольно-счетной палаты
Пурвовского района

И.С. Карпенко

